

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.4. Иностранный язык**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.Е. Меньшикова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
иностранных языков для профессиональных целей

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:

- обучить необходимому объёму базовой лексики и грамматики;
- научить понимать и использовать повседневные выражения, основные фразы, направленные на удовлетворение базовых потребностей;
- развить умение вести простую личную переписку, умение представиться и представлять других, поддерживать простой разговор о себе и своих интересах, о своих представлениях о будущей работе, умению использовать базовые навыки говорения во время путешествия (покупки билета, посадки на самолёт и поезд);

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "Иностранный язык в профессиональной сфере"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116
Всего часов	144

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted)	11		8	34		Устное задание 1
2	Работа и досуг/Work and leisure	11		10	44		Письменное задание 1. Устное задание 2
3	Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure	11		10	38		Тест. Устное задание 3
	ИТОГО			28	116		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Семинары 1-4. Общая характеристика фонетической системы английского языка. Правила чтения, ударение</p> <p>Грамматика: Имя существительное (единственное и множественное число, артикли, неисчисляемые существительные). Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении. Три основные формы глагола, глаголы to be, to have, оборот there is/there are. Present Simple and Past Simple in Active Voice. Общие и специальные вопросы. Местоимение: личное, притяжательное, неопределенные some, any, no. Объектный падеж местоимений. Числительные количественные и порядковые. Речевой этикет: приветствие, прощание, благодарность.</p> <p>Лексика: знакомство, представление. Учёба в вузе: Байкальский государственный университет, структура университета, место проживания студента.</p> <p>Работа над лексикой. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Чтение и обсуждение текстов по теме.</p> <p>Письмо личного характера (описание в письме зарубежному другу своей учёбы в вузе).</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	<p>Семинары 1-5. Грамматика: Present Continuous, Future Simple in Active Voice. Вопросы без вспомогательного глагола, adverbs of frequency. Much, many, little, few. Безличное местоимение it. Предлоги времени и места. Речевой этикет: намерение, предпочтение.</p> <p>Лексика: работа, виды занятости, мотивация для работы, преимущество и недостатки различных профессий, свободное время, планирование выходного дня.</p> <p>Работа над лексикой. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Чтение и обсуждение текстов по теме.</p> <p>Письмо личного характера (рассказать в письме зарубежному другу о работе вашей мечты).</p> <p>Аудирование: интервью о различных работах.</p>
3	<p>Семинары 1-5. Грамматика: Past Simple and Past Continuous in Active Voice. Present Perfect in Active Voice. Речевой этикет: вежливая просьба, вежливое обращение.</p> <p>Лексика: транспорт, достопримечательности, путешествие, чтение карты, покупка билетов, поездка на самолёте и поезде.</p> <p>Работа над лексикой. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Чтение и обсуждение текстов по теме.</p> <p>Письмо личного характера (рассказать в письме зарубежному другу о путешествии)</p> <p>Аудирование: советы путешественникам</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted)	УК-4	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Устное задание 1	<p>Полнота раскрытия темы - 4 балла</p> <p>Логичность построения темы - 4 балла</p> <p>Использование ключевых лексических единиц по теме – 4 балла</p> <p>Языковое оформление речи - 8 баллов (20)</p>
2	2. Работа и досуг/Work and	УК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в	Письменное задание 1	Языковое оформление речи

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	leisure		устной и письменной формам на изучаемом иностранном языке		(лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 6 баллов Решение коммуникативно й задачи (полнота ответа, стиливое оформление) – 2 балла Организация текста (логичность, использование средств логической связи, наличие структурных частей) – 2 балла (10)
3		УК-4	Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Устное задание 2	Полнота раскрытия темы - 4 балла Логичность построения темы - 4 балла Использование ключевых лексических единиц по теме – 4 балла Языковое оформление речи - 8 баллов (20)
4	3. Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure	УК-4	З.Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке	Тест	Каждый правильный ответ дает 0,6 балла (30)
5		УК-4	Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Устное задание 3	Полнота раскрытия темы - 4 балла Логичность построения темы - 4 балла Использование ключевых лексических

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					единиц по теме – 4 балла Языковое оформление речи - 8 баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ с 1 по 20 – 1 балл; каждый правильный ответ с 21 по 30 – 2 балла.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Much, many, little, few.
2. Past Simple and Past Continuous in Active Voice. Present Perfect in Active Voice
3. Present Continuous, Future Simple in Active Voice
4. Present Simple and Past Simple in Active Voice
5. Безличное местоимение it.
6. Вопросы без вспомогательного глагола
7. Глаголы to be, to have, оборот there is/there are
8. Имя существительное (единственное и множественное число, артикли, неисчисляемые существительные).
9. Лексика по теме “Getting acquainted” (Знакомство)
10. Лексика по теме “Leisure” (Свободное время, планирование выходного дня)
11. Лексика по теме “My university and my study at the university (Мой университет и учёба в вузе)
12. Лексика по теме “Travelling for work and leisure” (Путешествия и командировки)
13. Лексика по теме “Work” (Работа)
14. Местоимение: личное, притяжательное, неопределенные some, any, no
15. Общие и специальные вопросы
16. Объектный падеж местоимений.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Языковое оформление речи: лексическая правильность – от 0 до 5 баллов; грамматическая

правильность – от 0 до 5 баллов; орфографическая правильность – от 0 до 5 баллов; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – от 0 до 10 баллов; организация текста (логичность, использование средств логической связи, наличие структурных частей) – от 0 до 5 баллов.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Write an email to your friend about your dream work. (Напишите другу письмо (email) и расскажите о какой работе вы мечтаете в будущем).

Задача № 2. Write an email to your friend about your free time activities. (Напишите другу письмо (email) и расскажите о том, как вы проводите свободное время).

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Языковое оформление речи: лексическая правильность – от 0 до 5 баллов; грамматическая правильность – от 0 до 5 баллов; использование ключевых лексических единиц по теме – от 0 до 10 баллов; полнота раскрытия темы – от 0 до 5 баллов; логичность построения темы от 0 до 5 баллов.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Задание № 1. Speak on the topic “About myself and my study at the university”; answer the questions of the examiner. (Расскажите о себе и своей учёбе в университете; беседа с экзаменатором).

Задание № 2. Speak on the topic “My experience of journey by plain (or by train)”; answer the questions of the examiner. (Расскажите, как вы путешествовали самолётом или поездом; беседа с экзаменатором).

Задание № 3. Speak on the topic “My ideal travel destination”; answer the questions of the examiner. (Расскажите о своём идеальном месте для путешествий; беседа с экзаменатором).

Задание № 4. Speak on the topic “My university and university life”; answer the questions of the examiner. (Расскажите об университете, в котором вы учитесь и о студенческой жизни; беседа с экзаменатором).

Задание № 5. Speak on the topic “The most important things for people who work and what can motivate me at work”; answer the questions of the examiner. (Расскажите, что является самым важным для тех, кто работает, и что может мотивировать вас на работе”; беседа с экзаменатором).

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль - Государственное и  
муниципальное управление  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Write an email to your friend about your free time activities. (Напишите другу письмо (email) и расскажите о том, как вы проводите свободное время). (30 баллов).
3. Speak on the topic “The most important things for people who work and what can motivate me at work”; answer the questions of the examiner. (Расскажите, что является самым важным для тех, кто работает, и что может мотивировать вас на работе”; беседа с экзаменатором). (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Е. Меньшикова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Dyundick B. P., Dyundick L. G. A Practical english Grammar/ B. P. Dyundick, L. G. Dyundick.- Иркутск: Изд-во ИГУ, 2008.-240 с.
2. Глухова Е.С., Максимова Н.В., Меньшикова Е.Е. Иностранный язык: английский язык для всех.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 140 с.// URL: 52495.docx
3. Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2013. — 464 с. — 978-5-94962-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42431.html>

#### б) дополнительная литература:

1. Murphy Raymond English Grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students: with answers. 2-d ed.- Cambridge: University Press, 1994.-350 с.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
3. Clare A. Antonia, Williams D. Damian, Wilson JJ. Speakout. pre-intermediate. workbook. with key. 2nd edition/ Antonia Clare, JJ. Wilson, Damian Williams.- Harlow: Pearson Education Limited, 2015.-94 p.
4. Clare A. Antonia, Wilson JJ. Speakout. Электронный ресурс. intermediate. Class Audio CDs. 2nd ed./ Antonia Clare, JJ. Wilson.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2015.-2 electronic optical discs (CD-ROM)
5. Students' Companion. учебное пособие. Помощник студента. Электронный ресурс/ сост. А. К. Касьян [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-239 с.
6. Боянус С. К., Мюллер В. К. Англо-русский словарь. English-Russian dictionary. English-Russian dictionary. 40 000 слов/ сост. В. К. Мюллер, С. К. Боянус.- М.: Локид, 2003.-687 с.
7. Дроздова, Т. Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах : учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-94962-009-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html> (дата обращения: 13.05.2026).

8. Хорень, Р. В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice : учебное пособие / Р. В. Хорень, И. В. Крюковская, Е. М. Стамбакио. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 568 с. — ISBN 978-985-503-639-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67719.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.englishteststore.net>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.elsvideo.com>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.real-english.com>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный

– Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный

– Упражнение по грамматике, адрес доступа: [http://www.russianmentor.net/Ru\\_xx/starthere.html](http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). доступ неограниченный

– Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный

– Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes, адрес доступа: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области английского языка.

На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Задания для самостоятельной работы включены в содержание каждой темы и носят обязательный характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на

семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Самостоятельная работа студентов носит контролируемый характер. Контроль осуществляется с целью:

- помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения поставленных задач;
- оперативно обнаружить недостатки в подготовке студента и ликвидировать их.

В качестве критериев оценки результатов самостоятельной работы используются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обобщенность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы.

Оценка самостоятельной работы студента выставляется по результатам за определенный контрольный период по накопительной системе.

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

При формировании системы самостоятельной работы большое внимание уделяется работе студентов:

- в компьютерном классе, где студенты выполняют задания обучающих и контролирующих компьютерных программ, готовятся к докладам и презентациям с использованием ресурсов Интернет, а также могут проверить свои знания, выполнив тест по той или иной теме;
- в читальном зале периодической и иностранной литературы студенты совершенствуют навыки работы с разными типами текстов, применяя различные стратегии и техники чтения.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
  - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
  - подготовка к семинарам;

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- Aimp3,
- WinDjView,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- Adobe Flash player,
- Google Chrome,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения